

Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w dni nauki szkolnej, podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp., obiad może być wydany później.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
4. Stołówka wydaje obiady jedno lub dwudaniowe.
5. Stołówka nie wydaje posiłków na zewnątrz.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie, których dożywianie finansuje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy zatrudnieni w Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY

1. Ustalone wysokości opłat za obiady w stołówce szkolnej:
 - a) opłata za jeden obiad dla ucznia – 4,00 zł,
 - b) opłata za jeden obiad dla pracowników – 9,70 zł. (4,00 zł - koszt obiadu; 5,70 zł - pozostałe koszty przygotowania posiłku, o których mowa w ust. 4).
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku i podaje do wiadomości z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. Wysokość opłaty za posiłek dla pracowników ustala dyrektor na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty, o których mowa w ust. 4, dokonywanej z początkiem każdego roku kalendarzowego.
6. W sytuacjach istotnego wzrostu kosztu produktów w trakcie roku kalendarzowego dopuszcza się

możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje intendent Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie, w godzinach swojej pracy. Opłaty wnoszone przez Miejsko – Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej przekazywane są na konto bankowe.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy opłata. Po tym terminie wpłaty nie będą przyjmowane.
4. W przypadku wnoszenia opłat za obiady dla uczniów przez Miejsko - Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Miejsko – Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej a Szkołą Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Margoninie.

§ 5

ZWROTY KOSZTÓW ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nie korzystania z obiadu z powodu nieobecności ucznia lub pracownika, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem dnia zgłoszenia.
2. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, intendentowi w godzinach jego pracy, tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Odliczenie kwoty za niewykorzystane obiady liczone będzie od dnia następnego.
3. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 2, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane obiady w danym miesiącu, pomniejsza należną opłatę za obiady w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W miesiącach czerwcu i grudniu rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane obiady dokonuje się w momencie wnoszenia opłaty za dany miesiąc, po uprzednim podaniu planowanego terminu nieobecności ucznia.
5. W innych przypadkach uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
6. W porozumieniu z Kierownikami Miejsko – Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w Margoninie, Gołańczy i Budzynie dopuszcza się możliwość, aby w przypadku nieobecności ucznia, któremu obiady finansuje MGOPS nie dokonywać odpisu za niewykorzystany obiad, a w porozumieniu z wychowawcą klasy lub nauczycielem świetlicy przekazać obiad wyznaczonemu uczniowi.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego oraz wnoszenia naczyń i sztućców bez uzgodnienia z personelem stołówki.
4. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce (stołówka nie wydaje obiadów na wynos).
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki uczniom

niespożywającym posiłków i osobom postronnym.

6. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

8. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele pełniący wyznaczony dyżur.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

