

Zarządzenie nr 2/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie
z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie art. 130, art. 133, art. 149, art. 150, art. 151, art. 154, art. 155, art. 156, art. 157, art. 158, art. 161 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2248), § 9 i § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) oraz Zarządzenia nr 13/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Margonin z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Margonin zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2020 r.

Dyrektor Szkoły
Michalska - Nowak
mgr Alicja Michalska - Nowak

Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie na rok szkolny 2020/2021

§ 1. Wymagane dokumenty i terminy ich składania

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów do klas pierwszych składają dokumenty (załącznik nr 2, załącznik nr 3) w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły:
 - wniosek oraz oświadczenie woli rodziców / prawnych opiekunów (na druku wydanym w sekretariacie szkoły lub pobranym ze strony internetowej szkoły (www.szkola.margonin.edu.pl),
 - jedno podpisane zdjęcie legitymacyjne,
 - odpis aktu urodzenia (kserokopia),
 - posiadane dokumenty potwierdzające dostosowanie form i metod pracy (opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej).

§ 2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Dyrektor ustala termin posiedzenia Komisji.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna:
 - przeprowadza postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
 - ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły oraz kandydatów nieprzyjętych,
 - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
4. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 3. Zasady naboru


1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Margoninie
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się uwzględniając kryteria:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 10 pkt,
 - b) miejsce zatrudnienia rodziców/prawnych opiekunów znajduje się na terenie Miasta i Gminy Margonin – 6 pkt,
 - c) na terenie Miasta i Gminy Margonin zamieszkują dziadkowie kandydata, wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu uczniowi należytej opieki – 8 pkt,
3. W celu wykazania spełnienia kryterium z pkt. 2b, 2c rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są dostarczyć oświadczenie o miejscu pracy oraz o miejscu zamieszkania dziadków dziecka.
4. Komisja przydzielając do klas pierwszych kieruje się następującymi zasadami:
 - liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 25 osób,
 - w miarę możliwości należy zwrócić uwagę na miejsce zamieszkania ucznia.

Dyrektor Szkoły

mgr Alicja Michalska - Nowak

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2020 r. do 27.03.2020 r.	od 01.07.2020 r. do 06.07.2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 06.04.2020 r. do 10.04.2020 r.	od 13.07.2020 r. do 17.07.2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2020 r.	24.07.2020 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 16.04.2020 r. do 29.04.2020 r.	od 27.07.2020 r. do 31.08.2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2020 r.	07.08.2020 r.
6	Procedura odwoławcza: 1) W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 30.04.2020 r.	od 07.08.2020 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc	01.07.2020 r.	28.08.2020 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Alicja Michalska-Nowak

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Margoninie

**Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Margoninie w roku szkolnym 2020/2021 ¹**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata		Matki									
Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³		Kod pocztowy									
Miejscowość												
Ulica												
Numer domu /numer mieszkania												
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnego opiekuna kandydata ³		Kod pocztowy									
Miejscowość												
Ulica												
Numer domu /numer mieszkania												
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca/prawnego opiekuna kandydata ³		Kod pocztowy									
Miejscowość												
Ulica												
Numer domu /numer mieszkania												
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (zaznaczyć odpowiednie punkty):

☐ odpis aktu urodzenia

☐ zdjęcie legitymacyjne

☐ aktualna opinia/orzeczenie lub inne dokumenty potwierdzające dostosowanie form i metod pracy z dzieckiem

☐ inne

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów kandydata

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Margoninie (adres: ul. Polna 6, 64-830 Margonin, adres e-mail: sekretariat@sp.margonin.edu.pl numer telefonu: 67 28 46 046).

2. W Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru


Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów kandydata

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

Dyrektor Szkoły

mgr Alicja Michalska-Nowak

OŚWIADCZENIE WOLI RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Potwierdzam zgłoszenie mojego dziecka

.....ur.....w.....

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie w roku
szkolnym 2020/2021.

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Dyrektor Szkoły


mgr Alicja Michalska-Nowak