

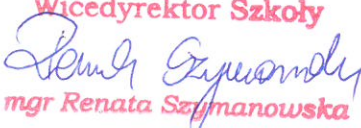
Zarządzenie Nr 23/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Margoninie
z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu użyczenia uczniom Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Margoninie sprzętu komputerowego

Na podstawie § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin użyczenia uczniom Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie sprzętu komputerowego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicedyrektor Szkoły

mgr Renata Szymanowska

Regulamin użyczenia uczniom Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie sprzętu komputerowego

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Margoninie,
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie,
 - 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie,
 - 4) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie,
 - 5) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego/osobę faktycznie opiekującą się niepełnoletnim uczniem,
 - 6) sprzęt komputerowy – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy stacjonarny lub przenośny (laptop, tablet).

§ 2

Uprawnionymi do ubiegania się o użyczenie sprzętu komputerowego są rodzice ucznia:

- 1) pochodzącego z gospodarstwa domowego, w którym brak jest sprzętu komputerowego;
- 2) pochodzącego z gospodarstwa domowego, które spełnia warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, tj. miesięczny dochód na osobę nie przekracza 528 zł netto;
- 3) pochodzącego z gospodarstwa domowego, które spełnia warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, tj. miesięczny dochód netto nie przekracza 674 zł na osobę w rodzinie lub 764 zł na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne;
- 4) pochodzącego z gospodarstwa domowego, w którym co najmniej troje dzieci objętych jest systemem obowiązkowej nauki szkolnej.

§ 3

1. Podstawą kwalifikacji do użyczenia sprzętu komputerowego jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionych dokumentów:

- 1) wniosku o użyczenie sprzętu komputerowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) oświadczenia o dochodach netto na osobę w gospodarstwie domowym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) oświadczenia zawierającego informacje dotyczące liczby uczniów w gospodarstwie domowym objętych systemem obowiązkowej nauki szkolnej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 4) oświadczenia zawierającego informacje dotyczące braku sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - 5) klauzulę informacyjną – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumenty wraz z załącznikami należy składać w terminie **od dnia 26 października 2020 r. do dnia 29 października 2020 r.** wyłącznie na adres e-mail: sekretariat@sp.margonin.edu.pl.
 3. Dokumenty, które wpłyną po dacie wskazanej wyżej oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
 4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy użyczenia sprzętu komputerowego.
 5. Użyczeniem sprzętu komputerowego może być objęty tylko jeden uczeń pozostający w gospodarstwie domowym.

§ 4

1. Złożone dokumenty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
2. Oceny dokonuje Komisja powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie.
3. Komisja składa się z 3 osób.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Podjęte przez Komisję decyzje dotyczące wyboru ucznia do użyczenia sprzętu komputerowego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
7. Komisja gwarantuje sobie prawo do weryfikacji podanych w oświadczeniach danych.

§ 5

1. Komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) brak sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym = **1 pkt.**,
 - 2) spełnianie przez gospodarstwo domowe warunków upoważniających do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (§2 ust. 1 pkt 2 regulaminu) = **1 pkt.**,
 - 3) spełnianie przez gospodarstwo domowe warunków upoważniających do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (§2 ust. 1 pkt 3 regulaminu) = **1 pkt.**,
 - 4) co najmniej troje dzieci w gospodarstwie domowym objętych jest systemem obowiązkowej nauki szkolnej (§2 ust. 1 pkt 4 regulaminu) = **1 pkt.**
2. Na podstawie sumy punktów, o których mowa powyżej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do użyczenia sprzętu komputerowego.
3. Osoby zakwalifikowane do użyczenia sprzętu komputerowego, zostaną o tym powiadomione e-mailowo lub telefonicznie.
4. Z zakwalifikowanymi osobami zostanie zawarta umowa użyczenia sprzętu komputerowego, określająca szczegółowe zasady użytkowania i odpowiedzialności za przekazany im sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych reguluje załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o dochodach netto na osobę w gospodarstwie domowym.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie zawierające informacje dotyczące liczby uczniów w gospodarstwie domowym objętych systemem obowiązkowej nauki szkolnej.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie zawierające informacje dotyczące braku sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym.
5. Załącznik nr 5 – Umowa użyczenia sprzętu komputerowego.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna.

Wicedyrektor Szkoły

mgr Renata Szymanowska



Wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*/osoby faktycznie opiekującej się uczniem Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Margoninie:
-
- 2) imię i nazwisko ucznia, klasa

2. Do wniosku załączam:

- 1) Oświadczenia o dochodach netto na osobę w gospodarstwie domowym.*
- 2) Oświadczenie zawierające informacje dotyczące liczby uczniów w gospodarstwie domowym objętych systemem obowiązkowej nauki szkolnej.
- 3) Oświadczenie zawierające informacje dotyczące braku sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym.*
- 4) Klauzula informacyjna.

.....

(data i podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić



Oświadczenia o dochodach netto na osobę w gospodarstwie domowym

Ja niżej podpisana/y/ oświadczam, że miesięczny dochód netto na 1 osobę w naszym gospodarstwie domowym wynosi:

(słownie:
.....).

Liczba osób w gospodarstwie domowym wynosi:

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis rodzica)



**Oświadczenie zawierające informacje dotyczące liczby uczniów w gospodarstwie domowym
objętych systemem obowiązkowej nauki szkolnej**

Ja niżej podpisana/y/ oświadczam, że w naszym gospodarstwie domowym uczniów objętych jest systemem obowiązkowej nauki szkolnej.

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis rodzica)



**Oświadczenie zawierające informacje dotyczące braku sprzętu komputerowego
w gospodarstwie domowym**

Ja niżej podpisana/y/ oświadczam, że w naszym gospodarstwie domowym brak jest sprzętu komputerowego stacjonarnego lub przenośnego (laptop, tablet).

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis rodzica)



Umowa użyczenia sprzętu komputerowego
zawarta w dniu w Margoninie

pomiędzy:

1) Szkołą Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Margoninie

reprezentowaną przez:

Panią Alicję Michalską-Nowak - Dyrektor

zwaną dalej Użyczącym

a

2) Panią/Panem

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL)

zwanym dalej Biorącym do używania,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.) oraz na podstawie art. 710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest laptop marki o numerze seryjnym wraz z oprogramowaniem
2. Użyczący oświadcza, że posiada tytuł prawny do Przedmiotu użyczenia.
3. Użyczący zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.
5. Biorący do używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczącego Przedmiotu użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas oznaczony do dnia 06 listopada 2020 r., z zastrzeżeniem ust. poniższych.
2. W przypadku, gdy zakończyły się zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, Biorący do używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć.
3. Jeżeli Biorący do używania używa Przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, powierza Przedmiot użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

1. Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.
2. Biorący do używania jest odpowiedzialny za utratę Przedmiotu użyczenia.

§ 4

1. Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.
2. Użyczający w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania Przedmiotu użyczenia.

§ 5

1. Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do używania, po uprzednim poinformowaniu o tym Użyczającego.
2. Biorący do używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.



§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710-719 tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący do Używania

.....

.....



Klauzula informacyjna (RODO)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Margoninie z siedzibą: ul. Polna 6, 64-830 Margonin (telefon kontaktowy 67 28 46 046).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Małgorzatę Sapalską, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w szczególności w celu realizacji zadań wynikających z prowadzenia postępowania o użyczenie sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – zgodnie z § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli

.....

(data i podpis rodzica)

